



АДМИНИСТРАЦИЯ РОМНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.07.2021

№ 495

с. Ромны

О комплектовании структурных
подразделений муниципальных
общеобразовательных организаций –
Детских садов на территории
Ромненского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», в целях организации комплектования структурных подразделений муниципальных общеобразовательных организаций – детских садов на территории Ромненского муниципального округа, администрация Ромненского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок комплектования структурных подразделений муниципальных общеобразовательных организаций – Детских садов на территории Ромненского муниципального округа (Приложение №1).

2. Утвердить Положение о муниципальной комиссии по комплектованию структурных подразделений муниципальных образовательных организаций – Детских садов на территории Ромненского муниципального округа (Приложение № 2).

3. Утвердить состав муниципальной комиссии по комплектованию структурных подразделений муниципальных образовательных организаций – Детских садов на территории Ромненского муниципального округа (Приложение № 3).

4. Контроль по исполнению данного постановления возложить на заместителя главы администрации Ромненского муниципального округа по социальной политике Дивиченко Т.В.

Глава Ромненского муниципального округа

А.А.Опаленко



**Порядок
комплектования структурных подразделений муниципальных
общеобразовательных организаций – Детских садов на территории
Ромненского муниципального округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регулирует процедуру комплектования структурных подразделений муниципальных общеобразовательных организаций – Детских садов на территории Ромненского муниципального округа (далее - ОО), согласно перечню (приложение).

1.2. В ОО принимаются все граждане, имеющие право на получение дошкольного образования. Места в ОО предоставляются детям в порядке очередности. Родители (законные представители) ребенка имеют право на выбор ОО при регистрации ребенка в очереди.

Преимущественное право на прием в ОО имеют граждане, проживающие на территории, за которой закреплено ОО.

В приеме в ОО может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в ОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве обращаются в отдел образования администрации Ромненского муниципального округа (далее – Отдел образования).

Правила приема в конкретное ОО устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, ОО самостоятельно.

1.3. Право на внеочередное и первоочередное предоставление места в ОО устанавливается в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

1.4. Правом на внеочередное предоставление места в ОО пользуются дети:

1) прокуроров согласно п. 5 ст. 44 Федерального закона от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

2) сотрудников Следственного комитета согласно ч. 25 ст. 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;

3) судей согласно п. 3 ст. 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

4) погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих, из числа указанных в п. 1 постановления Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2004 года № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации», согласно п. 14 указанного постановления;

5) военнослужащих и сотрудников внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей, согласно п. 1 постановления Правительства Российской Федерации от 25 августа 1999 года № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»;

6) граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, в соответствии с п. 12 ч. 1 ст. 14 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

7) граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан, согласно п. 1 постановления Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»;

8) погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии, согласно п. 4 постановления Правительства Российской Федерации от 12 августа 2008 года № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»;

9) граждан, уволенных с военной службы, в соответствии с п. 5 ст. 23 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих».

1.5. Правом на первоочередное предоставление места в ОО пользуются дети:

1) сотрудника полиции; сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в настоящем подпункте, согласно ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»;

2) военнослужащих согласно п. 6 ст. 19 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

3) дети-инвалиды, дети, один из родителей которых является инвалидом, в соответствии с п. 1 Указа Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 года № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов».

4) из многодетных семей согласно абзацу 5 пп. «б» п. 1 Указа Президента Российской Федерации «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» от 5 мая 1992 года № 431;

5) работников учреждений здравоохранения и муниципальных образовательных учреждений на период работы родителей (законных представителей) в муниципальных образовательных учреждениях.

Места в ОО предоставляется по ходатайству руководителей учреждений здравоохранения и муниципальных образовательных организаций.

При расторжении трудового договора с родителями (законными представителями), получившими путевки (направления) на время работы в муниципальных образовательных организациях, дети отчисляются из ОО, за исключением случая, если указанные родители (законные представители) в общем порядке по очереди получили путевку (направление) для своего ребенка в ОО;

6) дети с ограниченными возможностями здоровья при наличии в ОО условий для коррекционной работы - на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) и заключения медицинского учреждения, а также имеющие показания для посещения группы комбинированной, компенсирующей направленности по заключению ПМПК;

7) дети с туберкулезной интоксикацией, часто болеющие дети – в группы оздоровительной направленности на период оздоровления на основании заключения медицинской комиссии;

8) сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - учреждения и органы), согласно ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»:

- дети сотрудника;
- дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанного в абзацах 2-6 настоящего подпункта;

9) одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или представлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери).

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в ОО) заявления учитываются по дате подачи заявления.

1.6. Гражданам, имеющим право на одну и ту же социальную гарантию в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, при одновременном возникновении права на ее получение по нескольким основаниям социальная гарантия предоставляется по одному из оснований по их выбору.

1.7. Формирование очереди на предоставление мест детям в ОО осуществляется муниципальной комиссией по комплектованию структурных

подразделений муниципальных общеобразовательных организаций – детских садов на территории Ромненского района, (далее - Комиссия), в автоматизированной информационной системе «АИС - Комплектование ДОО» (далее - АИС) отдельно в каждой из возрастных групп (до 1 года; от 1 до 2 лет; от 2 до 3 лет; от 3 до 4 лет; от 4 до 5 лет; от 5 до 6 лет; от 6 до 7 лет) в соответствии с датой постановки на учет, наличием права на предоставление места в ОО во внеочередном и первоочередном порядке, на основании поданных родителями (законными представителями) заявлений.

В случае если у родителей (законных представителей) ребенка право на предоставление места в ОО во внеочередном или первоочередном порядке возникло после даты регистрации заявления о предоставлении места в ОО, перемещение ребенка внутри очереди из категории детей, которым место в ОО предоставляется на общих основаниях, в категорию детей, которым место в ОО предоставляется во внеочередном или первоочередном порядке, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) ребенка, документально подтвердивших свое право на предоставление места ребенку в ОО во внеочередном или первоочередном порядке, в соответствии с датой и номером регистрации постановки на учет ребенка в Комиссии.

В случае, если Комиссия не может обеспечить ребенка в возрасте от 1,5 до 3 лет местом в ОО, она оказывает его родителям (законным представителям) содействие в получении ребенком дошкольного образования в одной из вариативных форм, предусмотренных действующим законодательством.

1.8. Комплектование групп в ОО на новый учебный год осуществляется ежегодно с 1 июня по 1 сентября текущего календарного года по мере отчисления детей, завершивших обучение в ОО. В течение года проводится доукомплектование ОО на свободные или освободившиеся места.

1.9. Комплектование ОО организуется и проводится Комиссией с подготовкой списков детей, нуждающихся в предоставлении мест в ОО, планируемых к зачислению на новый учебный год (далее - Списки), в соответствии с «АИС – комплектование ДОО», с учетом права граждан на внеочередное и первоочередное предоставления мест в ОО и в соответствии с датой их регистрации в АИС.

1.10. В случае непосещения воспитанником ОО по заявлению родителей (законных представителей) более двух месяцев подряд ОО по согласованию с Комиссией может временно принять на его место другого ребенка на основании заявления родителей (законных представителей) вновь принимаемого воспитанника и медицинского заключения о состоянии его здоровья. В этом случае Комиссией выдается временная путевка (направление) с указанием периода пребывания ребенка в ОО, в учетной карточке ребенка в АИС автоматически устанавливается статус «Выдана временная путевка (направление)».

После получения информации из ОО о временном зачислении ребенка в ОО в учетной карточке ребенка в АИС автоматически устанавливается статус «Временно зачислен».

Положение заявки родителя (законного представителя) на предоставление места ребенку в ОО сохраняется в единой очереди.

2. Порядок выдачи путевок (направлений) в ОО

2.1. По итогам комплектования ОО в АИС формируется путевка (направление), которое содержит следующие сведения: номер путевки (направления); дата выдачи путевки (направления); сокращенное наименование ОО; фамилия, имя, отчество ребенка; дата рождения ребенка. Оформление путевок (направлений) в ОО родителям (законным представителям) осуществляется Комиссией. Путевки (направления) выдаются Комиссией.

Путевки (направления) регистрируются в книге регистрации путевок (направлений) и выдаются одному из родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении паспорта и свидетельства о рождении ребенка. Секретарь Комиссии заблаговременно информирует родителей (законных представителей) ребенка по телефону о дне выдачи путевок (направлений), установленном графиком, и согласовывает с ними удобное для них время получения путевки (направления) в Комиссии. В случае, если родители (законные представители) ребенка не имеют возможности получить путевку (направление) в день, установленный графиком, получить путевку (направление) можно в любой день приема граждан в Комиссии в общем порядке.

2.2. Путевки (направления) выдаются в группы общеразвивающей направленности.

2.3. В период ежегодного основного комплектования информирование родителей (законных представителей) о предоставлении места в ОО осуществляется секретарём Комиссии в течение 30 дней после формирования списков, сформированных Комиссией, посредством уведомления почтовой и (или) телефонной связи:

- о факте предоставления ребенку места в ОО;
- о возможности ознакомиться с правилами приема в ОО;
- о документах, которые необходимо предоставить для зачисления ребенка в ОО и о сроках приема ОО указанных документов.

2.4. Родителям (законным представителям) ребенка, получившим путевку (направление) в Комиссии, необходимо зарегистрировать его в ОО в течение 15 дней.

2.5. По окончании комплектования ОО руководители ОО с 1 сентября по 1 октября текущего года обязаны провести сверку путевок (направлений), выданных в ОО в период ежегодного основного комплектования.

2.6. После получения путевки (направления) ребенок снимается с очереди за исключением детей, родители которых получили путевки (направления) в ОО как работники ОО на период действия трудового договора.

После принятия Комиссией решения о комплектовании ОО и до момента фактического вручения путевки (направления) родителю (законному представителю) в учетной карточке ребенка в АИС автоматически устанавливается статус «Принято решение о зачислении».

После выдачи путевки (направления) и до получения информации о фактическом прибытии ребенка в ОО в учетной карточке ребенка в АИС автоматически устанавливается статус «Выдана путевка (направление)».

2.7. В случае утери путевки (направления) Комиссия по заявлению родителей (законных представителей) выдает им дубликат путевки (направления) под тем же регистрационным номером.

2.8. В случае отказа родителя (законного представителя) от очереди на предоставление места ребенку в ОО, а также по иным основаниям, когда ребенок выбыл из текущей очереди, но при этом не утратил права на получение места в ОО, в учетной карточке ребенка в АИС автоматически устанавливается статус «Снят с учета».

2.9. В случае если родитель (законный представитель) ребенка не прибыл в Комиссию за получением путевки (направления), а равно не зарегистрировал полученную путевку (направление) в ОО, а ребенок не поступил в ОО в течение 1 месяца со дня принятия Комиссией решения о выдаче путевки (направления) в учетной карточке ребенка в АИС автоматически устанавливается статус «Не явился», при этом путевка (направление) считается недействительной, и место за ребенком в ОО не сохраняется.

В случае пропуска указанного срока по уважительной причине Комиссия рассматривает обращение родителей (законных представителей) ребенка о предоставлении путевки (направления) в ОО в первоочередном порядке. Уважительными причинами пропуска указанного срока являются:

- 1) болезнь ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- 2) нахождение любого из родителей (законных представителей) и ребенка на санаторно-курортном лечении (согласно представленной медицинской справке);
- 3) нахождение ребенка на домашнем режиме (согласно представленной медицинской справке), но не более 2 недель;
- 4) невозможность посещения ОО по причине болезни родителя (законного представителя), любого малолетнего члена семьи в возрасте до 14 лет (согласно представленной медицинской справке).

3. Заключительные положения

3.1. После издания распорядительного акта ОО о зачислении ребенка в ОО ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ОО.

3.2. Руководитель ОО несет ответственность за комплектование ОО и оперативную передачу в Отдел образования информации о наличии свободных мест в ОО.

По требованию Комиссии руководители ОО обязаны представлять в Отдел образования информацию о наличии свободных мест и посещаемости детьми ОО. Отдел образования направляет информацию в Комиссию для дополнительного комплектования ОО на свободные места.

Ежегодно руководитель ОО обязан подвести итоги комплектования ОО и зафиксировать их в книге учета движения детей: сколько детей принято в ОО в течение года и сколько детей выбыло на 1 сентября за прошедший учебный год.

Приложение
к Порядку комплектования структурных
подразделений муниципальных
общеобразовательных организаций – Детских
садов на территории Ромненского
муниципального округа

**Перечень
структурных подразделений муниципальных образовательных
организаций – детских садов на территории Ромненского
муниципального округа**

К структурным подразделениям муниципальных общеобразовательных организаций – Детским садам, реализующим образовательные программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности на территории Ромненского муниципального округа, относятся:

1. Структурное подразделение муниципальная общеобразовательная бюджетная организация «Ромненская средняя общеобразовательная школа имени И.А.Гончарова» - Детский сад «Сказка» села Ромны, осуществляет приём детей, достигших возраста 1 года 6 месяцев. Юридический адрес: с.Ромны, ул.Школьная, 22;

2. Структурное подразделение муниципальная общеобразовательная бюджетная организация «Поздеевская средняя общеобразовательная школа» - Детский сад «Солнышко» села Поздеевка, осуществляет приём детей, достигших возраста 1 года 6 месяцев. Юридический адрес: с.Поздеевка, ул.Школьная, 29.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Ромненского муниципального округа
от 28.07.2021 № 495

Положение
о муниципальной комиссии по комплектованию муниципальных
общеобразовательных организаций – Детских садов на территории
Ромненского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность, состав и порядок работы муниципальной комиссии по комплектованию структурных муниципальных общеобразовательных организаций - Детских садов на территории Ромненского муниципального округа (далее - Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом Ромненского муниципального округа и настоящим Положением.

2. Состав и структура Комиссии

2.1. Состав Комиссии формируется из представителей администрации Ромненского муниципального округа, структурного подразделения муниципального казенного учреждения «Центр по обслуживанию учреждений образования», представителей общественности.

2.2. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Ромненского муниципального округа.

2.3. Возглавляет работу Комиссии председатель, а при его отсутствии - заместитель председателя.

2.4. Организацию работы Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

3. Задачи Комиссии

3.1. Осуществление учета детей дошкольного возраста, проживающих на территории Ромненского муниципального округа, посещающих и не посещающих структурные подразделения муниципальных

общеобразовательных организаций – Детские сады на территории Ромненского муниципального округа (далее - ОО), а также детей, нуждающихся в особом социальном внимании, детей с ограниченными возможностями здоровья и нуждающихся в получении места на территории закреплённой за ОО.

3.2. Рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) в строгом соответствии с общей и льготной очерёдностью и принятие решений о доукомплектовании групп по мере высвобождения мест в ОО в течении всего учебного года.

3.3. Соблюдение прав детей и их родителей (законных представителей) при приеме в ОО.

4. Полномочия и обязанности Комиссии

4.1. Полномочия комиссия:

4.1.1 Рассмотрение заявлений родителей (законных представителей), ходатайств учреждений и организаций о предоставлении мест в ОО.

4.1.2. Комплектование структурных подразделений муниципальных общеобразовательных организаций – Детских садов на территории Ромненского муниципального округа.

4.1.3. Предоставление родителям (законным представителям) путевок (направлений) в структурные подразделения муниципальных общеобразовательных организаций – Детские сады на территории Ромненского муниципального округа.

4.1.4. Проведение анализа численности детей дошкольного возраста, проживающих на территории Ромненского муниципального округа, нуждающихся в устройстве в ОО, наличия свободных мест в ОО, их укомплектованности.

4.2. Обязанности Комиссии:

4.2.1. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседаниях.

4.2.2. Осуществлять свою деятельность в соответствии с полномочиями, установленными настоящим Положением.

4.2.3. Принимать решения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

5. Полномочия председателя и секретаря Комиссии

5.1. Председатель Комиссии (в его отсутствие - заместитель председателя):

- утверждает план работы Комиссии;
- утверждает повестки заседаний Комиссии;
- определяет регламент работы Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает путевки (направления) в структурные подразделения муниципальные общеобразовательные организации района.

5.2. Секретарь Комиссии:

- создаёт условия для работы Комиссии;
- определяет сроки проведения, количество заседаний Комиссии;
- обеспечивает соблюдение установленного порядка работы Комиссии;
- осуществляет запросы в структурные подразделения муниципальных общеобразовательных организации округа для планирования комплектования на новый учебный год;
- формирует повестку дня заседания Комиссии;
- ведёт протоколы заседания Комиссии;
- информирует о принятии решений заинтересованных лиц;
- регистрирует выдачу путёвок (направлений) в структурные подразделения муниципальных общеобразовательных организации – Детские сады на территории Ромненского муниципального округа.

6. Организация работы Комиссии

6.1. Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний в течение всего календарного года.

6.2. Комиссия заседает не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

6.3. Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии. Протоколы хранятся у секретаря Комиссии.

6.4. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов. Комиссия правомочна принимать решение при присутствии не менее 1/2 от общего числа её членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

6.5. Материально-техническое, организационное, информационно-справочное и иное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется отделом образования администрации Ромненского муниципального округа.

Приложение № 3
к постановлению администрации
Ромненского муниципального округа
от _____ № _____

Состав
муниципальной комиссии по комплектованию структурных
подразделений общеобразовательных организаций – Детских садов на
территории Ромненского муниципального округа

- | | |
|--|---|
| Совгирь Светлана Владимировна – | начальник отдела образования администрации Ромненского муниципального округа, председатель Комиссии |
| Иванченко Светлана Олеговна – | главный специалист отдела ЖКХ, Ромненского муниципального округа, заместитель председателя Комиссии |
| Павлова Олеся Ивановна – | главный специалист отдела образования администрации Ромненского муниципального округа, секретарь Комиссии |
| Прищепа Валентина Анатольевна – | главный специалист по организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, член Комиссии |
| Мягкая Валентина Валерьевна - | представитель от родителей, член Комиссии (по согласованию) |
| Бурдак Ольга Владимировна - | представитель от родителей, член Комиссии (по согласованию) |