



АДМИНИСТРАЦИЯ РОМНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.11.2022

№ 670

с. Ромны

Об утверждении Порядка предоставления дополнительной меры поддержки по бесплатному питанию в общеобразовательных организациях Ромненского муниципального округа детям военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов, принимающих участие в специальной военной операции

В соответствии с постановлением правительства Амурской области от 07.11.2022 № 1070 «Об утверждении Порядка предоставления дополнительной меры поддержки по бесплатному питанию детей военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов, принимающих участие в специальной военной операции» администрация Ромненского муниципального округа

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить порядок предоставления дополнительной меры поддержки по бесплатному питанию в общеобразовательных организациях Ромненского муниципального округа детям военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов, принимающих участие в специальной военной операции согласно приложения.

2. Отделу образования (С.В.Совгирь) обеспечить предоставление дополнительной меры поддержки по бесплатному питанию в общеобразовательных организациях Ромненского муниципального округа детям военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов, принимающих участие в специальной военной операции.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ромненского муниципального округа по социальной политике Дивиченко Т.В.

Исполняющий обязанности главы администрации Ромненского муниципального округа

Т.В.Дивиченко



Приложение к постановлению
администрации Ромненского
муниципального округа
от 15.11.2022 № 670

Порядок

предоставления дополнительной меры поддержки по бесплатному питанию в общеобразовательных организациях Ромненского муниципального округа детям военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов, принимающих участие в специальной военной операции

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях создания условий по предоставлению дополнительной меры поддержки по бесплатному питанию детей военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов, обучающихся в общеобразовательных организациях Ромненского муниципального округа

1.2. Дополнительная мера поддержки по бесплатному питанию предоставляется, начиная с 01.11.2022 обучающимся в Ромненском муниципальном округе, детям (ребенку) (в том числе приемным, усыновленным, опекаемым) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов, принимающих участие в специальной военной операции, проводимой с 24.02.2022 на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики (далее соответственно – военнослужащий, дети (ребенок) военнослужащих, специальная военная операция).

1.3. Дополнительная мера поддержки по бесплатному питанию предоставляется детям (ребенку) военнослужащих при условии их (его) обучения по образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Ромненского муниципального округа.

1.4. Дополнительная мера поддержки по бесплатному питанию предоставляется в общеобразовательные организации Ромненского муниципального округа, в которых обучаются дети (ребёнок) военнослужащих, в виде бесплатного питания один раз в день в дни посещения учебных занятий до окончания текущего учебного года (2022-2023 учебного года), в том числе в случае прекращения участия соответствующего военнослужащего в специальной военной операции (за исключением случаев получения бесплатного питания в общеобразовательных организациях по иным основаниям) (далее – бесплатное питание).

1.5. В целях получения бесплатного питания в общеобразовательных организациях Ромненского муниципального округа родитель или законный представитель детей (ребёнка) военнослужащих (далее – заявитель) представляет лично в общеобразовательные организации:

1) заявление о предоставлении бесплатного питания по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявление);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) свидетельство о рождении детей (ребёнка) военнослужащего.

1.6. Заявители представляют в общеобразовательную организацию оригиналы документов, предусмотренных подпунктам 2,3 пункта 5 настоящего Порядка, и (или) их копии, в установленном законодательством порядке.

Специалист общеобразовательной организации, в должностные обязанности которого входит приём заявлений и документов (далее – специалист), регистрирует в журнале регистрации заявлений, представленные заявителем, заявление и документы в день их представления в порядке очередности

В случае представления заявителем оригиналов документов специалист снимает копии с представленных заявителем документов, заверяет подлинность данных копий, приобщает копии документов к заявлениям, оригиналы документов возвращает заявителю.

1.7. По результатам рассмотрения заявления и документов, представленных заявителем, руководитель (заместитель руководителя) общеобразовательных организаций Ромненского муниципального округа принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) бесплатного питания по формам, установленным общеобразовательной организацией, в срок не более 5 рабочих дней со дня регистрации специалистом заявления и документов.

Заявителям, в отношении которых приняты решения об отказе в предоставлении бесплатного питания, общеобразовательные организации Ромненского муниципального округа в течение 3 рабочих дней со дня принятия, указанного решения направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) письменные уведомления о принятом решении по форме, установленной общеобразовательной организацией, с указанием оснований принятия такого решения.

1.8. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении бесплатного питания являются:

1) представление заявителем не всех документов, которые должны быть представлены в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;

2) представление заявителем документов, содержащих недостоверные или неполные сведения;

3) обучение детей (ребенка) военнослужащих по образовательной программе начального общего образования.

1.9. Бесплатное питание в общеобразовательных организациях Ромненского муниципального округа предоставляется с месяца регистрации общеобразовательной организацией заявления и документов по месяц окончания обучения детей (ребенка) военнослужащих в

общеобразовательной организации в пределах текущего учебного года (2022 – 2023 учебного года).

1.10. Предоставление бесплатного питания в общеобразовательных организациях досрочно прекращается в следующих случаях:

- 1) прекращение детьми (ребенком) военнотружущих обучения в общеобразовательной организации;
- 2) получение бесплатного питания в общеобразовательной организации по иным основаниям.

Решение о досрочном прекращении предоставления бесплатного питания в общеобразовательные организации Ромненского муниципального округа принимается руководителем (заместителем руководителя) общеобразовательной организации в течение 2 рабочих дней со дня, когда общеобразовательной организации стало известно о наступлении обстоятельств, указанных в настоящем пункте, по форме, установленной общеобразовательной организацией.

Заявителям, в отношении которых приняты решения о досрочном прекращении предоставления бесплатного питания, общеобразовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) письменные уведомления о принятом решении по форме, установленной общеобразовательной организацией, с указанием оснований принятия такого решения.

1.11. Предоставление бесплатного питания в общеобразовательных организациях Ромненского муниципального округа прекращается со дня, следующего за днём принятия решения о досрочном прекращении предоставления бесплатного питания.

1.12. Заявители обязаны безотлагательно извещать общеобразовательную организацию об обстоятельствах, указанных в пункте 10 настоящего Порядка

1.13. Действия (бездействия) и (или) решения должностных лиц общеобразовательной организации, осуществляемые и (или) принятые ими в соответствии с настоящим Порядком, могут быть обжалованы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления дополнительной
меры поддержки по бесплатному питанию
детей военнослужащих и сотрудников
некоторых федеральных государственных
органов, принимающих участие в специальной
военной операции

В общеобразовательную организацию

(наименование)

От _____

(Ф.И.О. заявителя)

Проживающего (ей) по адресу:

Паспортные данные

Серия _____ № _____

Выдан _____

Дата выдачи _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении бесплатного питания

В соответствии с постановлением Правительства Амурской области от 11.10.2022 года №1007 «О мерах поддержки семей военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов» прошу предоставить один раз в день в дни посещения учебных занятий бесплатное питание на детей (ребёнка)

Ф.И.О. детей (ребенка)	Дата рождения детей (ребёнка)

Подтверждаю:

что дети (ребенок), указанные (ый) в настоящем заявлении, являются детьми (ребенком) военнослужащего или сотрудника федерального органа исполнительной власти или федерального государственного органа, в которых предусмотрена военная служба, или сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации, принимающего участие в
(нужное подчеркнуть)

специальной военной операции, проводимой с 24.02.2022 на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики; согласие на обработку указанных в заявлении персональных данных.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

В случае наступления обстоятельств, влекущих досрочное прекращение предоставления бесплатного питания, обязуюсь безотлагательно сообщить об этом в _____

(наименование общеобразовательной организации)

Ф.И.О. _____ Подпись _____ Дата _____

_____ / _____ / «__» ____ 20__ года
(подпись должностного лица) (Ф.И.О.)(дата)

Регистрационный № _____

Расписка-уведомление

Заявление и документы в количестве _____ шт. приняты

_____ / _____ / «__» ____ 20__ года
(подпись должностного лица) (Ф.И.О.) (дата)

Регистрационный № _____