



АДМИНИСТРАЦИЯ РОМНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.04.2023 г.

№ 231

с. Ромны

Об организации летней оздоровительной кампании
2023 года на территории Ромненского муниципального округа

В соответствии с постановлением Правительства Амурской области от 23.03.2010 года № 122 «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Амурской области», решением заседания межведомственной комиссии по организации и обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Ромненском муниципальном округе от 11.04.2023 года № 2, и в целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи на территории округа в 2023 году, администрация Ромненского муниципального округа

постановляет:

1. Возложить на межведомственную комиссию по организации и обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Ромненском муниципальном округе (Дивиченко Т.В.):

- функцию координации деятельности отделов администрации округа, МКУ администраций, общественных организаций, заинтересованных служб Ромненского муниципального округа в сфере отдыха и оздоровления детей в 2023 году;

- контроль за целевым расходованием средств, выделяемых из бюджета областного и муниципального округа на организацию отдыха и оздоровления детей;

- контроль по созданию безопасных условий, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и сотрудников в пришкольных лагерях;

- изучение возможностей материальной базы пришкольных лагерей, малозатратных форм отдыха и перспектив ее укрепления на территории округа.

2. Утвердить Порядок расходования средств, связанных с частичной оплатой стоимости путевок для детей работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время на 2023 год согласно приложения.

3. Отделу образования администрации округа (Саливон И.Г.):

-обеспечить эффективное использование имеющейся базы общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования

детей для организации отдыха детей в пришкольных лагерях дневного пребывания и иных малозатратных форм отдыха в период летних каникул;

- обеспечить максимальный охват отдыхом и оздоровлением детей состоящих на всех видах профилактического учета, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей при проведении летней оздоровительной кампании в 2023 году;

- организовать гигиеническое обучение сотрудников пришкольных лагерей дневного пребывания;

- при формировании пришкольных лагерей с дневным пребыванием детей привлекать к работе квалифицированный персонал, прошедший медицинский осмотр, гигиеническую подготовку и имеющий прививки, предусмотренные санитарным законодательством и постановлением органов территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Амурской области в городах Белогорск и Райчихинск, Архаринском, Белогорском, Бурейском, Завитинском, Михайловском, Октябрьском, Ромненском и Серышевском районах;

4. Рекомендовать Ромненскому отделу ГКУ АО ЦЗН (Кулеш Н.Ю.):

- организовать временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте 14-18 лет, в том числе (в первоочередном порядке) состоящих на всех видах профилактического учета, из семей малообеспеченных, одиноких и многодетных родителей.

5. Отделу культуры администрации округа (Крошка Е.В.):

- обеспечить участие учреждений культуры в организации проведения летней оздоровительной кампании. На базе учреждений культуры в июле – августе 2023 года, совместно с учреждениями образования и МКУ администраций организовать тематические культурно-досуговые мероприятия для детей.

6. Рекомендовать ГБУ АО «Белогорский КЦСОН» (Тарасенко Н. Л.):

- обеспечить оздоровление и отдых детей из малообеспеченных семей, детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей в пришкольных лагерях с дневным пребыванием и в загородных детских стационарных оздоровительных лагерях.

7. Рекомендовать ПП «Ромненский» МО МВД России «Октябрьский» (Ищенко Д.А.):

- принять меры по обеспечению общественного порядка и безопасности в период пребывания детей в пришкольных лагерях с дневным пребыванием в 2023 году;

- принять меры по обеспечению безопасности при проезде организованных групп детей по маршрутам следования к местам отдыха и обратно;

- организовать в пришкольных лагерях с дневным пребыванием регулярное проведение профилактических мероприятий, направленных на формирование позитивного правосознания у несовершеннолетних;

- осуществлять, совместно с педагогическими коллективами и органами местного самоуправления, меры по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма и созданию условий для безопасного нахождения детей на улицах в период каникул;

- обеспечить контроль за несовершеннолетними, состоящими на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних, содействовать организации их отдыха и трудоустройства.

8. Начальнику отдела по физической культуре и спорту (Тур Н.А.):

- принять участие в организации и проведении спортивных мероприятий в рамках летней оздоровительной кампании, в том числе в пришкольных лагерях с дневным пребыванием и иных малозатратных формах отдыха.

9. И.о. главному врачу ГБУЗ АО «Ромненская больница» (Федченко Т.С.):

- обеспечить пришкольные лагеря с дневным пребыванием детей медицинскими кадрами;

- провести подготовку медицинского персонала по вопросам организации оздоровительной работы и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия в пришкольных лагерях с дневным пребыванием детей;

- обеспечить контроль за снабжением пришкольных лагерей с дневным пребыванием лекарственными препаратами;

- обеспечить медицинское обследование и осмотр работников пришкольных лагерей с дневным пребыванием;

- осуществлять методическое руководство и контроль организации медицинского обслуживания детей и подростков, соблюдение санитарно-гигиенических мероприятий в пришкольных лагерях с дневным пребыванием;

- организовать работу в пришкольных лагерях с дневным пребыванием, направленную на пропаганду здорового образа жизни;

- обеспечить комплексную оценку эффективности оздоровления детей.

10. Рекомендовать Отделу надзорной деятельности и профилактической работы по городу Белогорску, Белогорскому и Ромненскому районам Главного управления МЧС России по Амурской области (Мищенко А.В.):

- обеспечить контроль за соблюдением мер пожарной безопасности в пришкольных лагерях дневного пребывания детей на территории округа.

11. Рекомендовать «Центральные электрические сети» филиала ОАО «ДРСК» - «Амурские электрические сети» на территории Ромненского округа (Салкину В.Н.):

- на время работы пришкольных лагерей с дневным пребыванием детей обеспечить бесперебойное снабжение электрической энергией.

12. Рекомендовать начальникам МКУ администраций осуществлять взаимодействие с органами системы профилактики по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.

13. Настоящее постановление разместить на сайте администрации округа в сети интернет.

14. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ромненского муниципального округа по социальной политике Т.В. Дивиченко.

Глава Ромненского муниципального округа



А.А. Опаленко

Приложение
к постановлению администрации
Ромненского
муниципального округа
от 12.04.2023 № 231

ПОРЯДОК

расходования средств, связанных с частичной оплатой стоимости путёвок для детей работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время на 2023 год

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления мер социальной поддержки по частичной оплате стоимости путёвок для детей работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время. Организациями отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в рамках настоящего Порядка признаются пришкольные лагеря с дневным пребыванием детей (далее - пришкольные лагеря) и загородные детские стационарные оздоровительные лагеря (далее – загородные лагеря).

2. Мера социальной поддержки предоставляется в виде частичной оплаты стоимости путевок в организации отдыха и оздоровления детей работающим гражданам, имеющим детей в возрасте от 6,6 (либо не достигших указанного возраста, но зачисленных в образовательные организации для обучения по образовательным программам начального общего образования) до 15 лет (включительно), проживающих на территории Ромненского муниципального округа. Мера социальной поддержки предоставляется гражданам однократно на каждого ребенка одному из родителей, который обратился с заявлением в общеобразовательные организации, в которых организованы пришкольные лагеря с дневным пребыванием детей, а также в загородные лагеря.

3. Организация отдыха и оздоровления детей в пришкольных лагерях возложена на отдел образования администрации Ромненского муниципального округа.

4. Стоимость путевки для детей работающих граждан в пришкольные лагеря с дневным пребыванием детей составляет: для детей в возрасте до 11 лет - 6263руб. 93 коп., старше 12 лет - 7278 руб. 51 коп..

5. Частичная оплата стоимости путевок для детей работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время составляет:

- в пришкольные лагеря – в размере 75% стоимости набора продуктов питания (согласно протокола заседания областной межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей от 06.03.2023 года № 2 на 1 ребёнка с организацией двух разового питания для детей до 11 лет – 284 руб. в день, для детей старше 12 лет – 330 руб. в день) на детей в возрасте до 11 лет в сумме – 4474 руб. 73 коп., старше 12 лет в сумме – 5199 руб. 51 коп.

- в загородные лагеря – в размере 25 % от средней стоимости путевки (согласно протокола заседания областной межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей от 06.03.2023 года № 2 в размере 30 000 руб. на 21 день), в сумме – 7 500 руб.00 коп.

6. Родительская плата стоимости путевки для детей работающих граждан в пришкольные лагеря в возрасте до 11 лет составляет - 1789 руб. 20 коп., старше 12 лет составляет – 2079 руб.00 коп.

7. Документы представляются гражданами, указанными в п. 2 настоящего Порядка, самостоятельно в общеобразовательные организации, в которых организованы пришкольные лагеря с дневным пребыванием детей, с приложением справки с места работы одного из родителей (законных представителей), копию паспорта родителя (законного представителя), копию свидетельства о рождении ребенка (копия паспорта), справки с места учебы ребенка, копии страхового свидетельства на родителя и ребенка.

Граждане, самостоятельно выкупившие путевки в загородные лагеря, предоставляют в отдел образования справки с места работы одного из родителей (законных представителей), копии паспорта родителей (законных представителей), копии свидетельства о рождении ребенка (копия паспорта), справки с места учебы ребенка, копии страхового свидетельства на родителя и ребенка, договор, заключенный с загородным оздоровительным лагерем, квитанции об оплате, справка с загородного оздоровительного лагеря о количестве дней нахождения ребенка в нем, заявление о возмещении части стоимости путевки с указанием банковского счета.

Организации, независимо от их организационно-правовой формы, работодатели граждан, указанных в п. 2 настоящего Порядка представляют в отдел образования Ромненского муниципального округа не позднее 15 календарных дней до начала смены заявку по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Порядку.

8. Частичная оплата стоимости путевок для детей работающих граждан осуществляется в пределах бюджетных ассигнований на основании решения межведомственной комиссии по организации и обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи в Ромненском муниципальном округе.

9. Частичная оплата стоимости путевок в загородные и пришкольные лагеря производится организациям отдыха и оздоровления детей, либо организациям, независимо от их организационно-правовой формы или гражданину, самостоятельно выкупившему путевку по договору, заключенному с соответствующей организацией отдыха и оздоровления детей на приобретение услуг в пользу граждан, указанных в п. 2 настоящего Порядка, для обеспечения их нужд, в целях реализации мер социальной поддержки населения.

10. Частичная оплата стоимости путёвок производится организациям отдыха и оздоровления детей при наличии соответствующего договора после предоставления руководителем пришкольного или загородного лагеря информации по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, в срок не позднее, чем за 5 календарных дней до начала смены.

11. Частичная оплата стоимости путевки не производится в случае несоблюдения требований, установленных пунктом 7 и 10 настоящего Порядка.

Приложение № 1
к Порядку расходования средств
связанных с частичной оплатой
стоимости путевок для детей
работающих граждан в организации
отдыха и оздоровления детей в
каникулярное время на 2023 год

Начальнику отдела образования
администрации Ромненского
муниципального округа

ЗАЯВКА

Полное наименование организации (учреждения)

Юридический адрес, почтовый адрес, телефон

Просим перечислить частичную оплату стоимости путевок в сумме _____ рублей

№ п/п	Ф.И.О. (родителя)	Должность	Ф.И.О. ребёнка	Дата рождения ребёнка	Образовательное учреждение, посещаемое ребёнком	Наименование загородного лагеря	Смена (дата заезда)	Продолжительность смены	Полная стоимость путевки	Сумма произведённой оплаты	Дата и № платёжного документа	Сумма к оплате за счёт субсидии
	ИТОГО											

Подпись руководителя заявляемой организации (учреждения) (Ф.И.О., расшифровка подписи)
М.П.

Приложение № 2
к Порядку расходования средств
связанных с частичной оплатой
стоимости путевок для детей
работающих граждан в организации
отдыха и оздоровления детей в
каникулярное время на 2023 год

Начальнику отдела образования
администрации Ромненского
муниципального округа

СПИСОК

Полное наименование организации отдыха и оздоровления детей

Юридический адрес, почтовый адрес, телефон

№ п/п	Ф.И.О родителя	Место работы родителя с указанием на организационно-правовую форму организации	Ф.И.О. ребёнка	Дата рождения ребёнка	Смена	Сумма, подлежащая оплате отделом образования (руб.)
Итого						

Подпись руководителя организации отдыха и оздоровления детей (Ф.И.О., расшифровка подписи)

М.П.