



АДМИНИСТРАЦИЯ РОМНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.04.2021

№ 269

с. Ромны

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Ромненского муниципального округа субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственных отделу образования администрации Ромненского муниципального округа

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условий предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»

постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Ромненского муниципального округа субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственных отделу образования администрации Ромненского муниципального округа
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ромненского муниципального округа в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Ромненского муниципального округа по социальной политике Дивиченко Т.В.

Глава Ромненского муниципального округа

А.А. Опаленко



Порядок предоставления из бюджета Ромненского муниципального округа субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственных отделу образования администрации Ромненского муниципального округа

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета Ромненского муниципального округа (далее – округ) субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственных отделу образования администрации Ромненского муниципального округа (далее – отдел образования), устанавливает правила определения объема и условия предоставления из муниципального бюджета субсидий в соответствии с **абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1** Бюджетного кодекса Российской Федерации муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственных отделу образования (далее соответственно - Порядок, субсидии, МБУ).

2. Субсидии предоставляются МБУ в пределах лимитов бюджетных обязательств доведенных отделу образования как получателю средств бюджета округа.

3. В соответствии с Порядком субсидии предоставляются на следующие цели:

3.1. Субсидия на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях.

Размер субсидии определяется исходя из количества физических лиц, указанных в заявке.

Результатом предоставления субсидий является количество обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях.

3.2. Субсидия на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом.

Размер субсидии определяется на основании перечня и стоимости планируемых работ, а также представленных МБУ документов, указанных в пункте 4 Порядка.

Результатом предоставления субсидии является количество объектов, в которых проведен ремонт.

3.3. Субсидия на обеспечение бесплатным двухразовым питанием детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в муниципальных образовательных организациях.

Размер субсидии определяется исходя из количества физических лиц, указанных в заявке.

Результатом предоставления субсидий является количество детей с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных образовательных организациях.

3.4. Субсидия на противопожарную и антитеррористическую защищенность муниципальных образовательных организаций.

Размер субсидии определяется на основании перечня и стоимости планируемых работ, а также представленных МБУ документов, указанных в пункте 4 Порядка.

Результатом предоставления субсидии является количество объектов, в которых проведен ремонт по противопожарной и антитеррористической безопасности.

3.5. Субсидия на частичную оплату стоимости путевок для детей работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.

Размер субсидии определяется исходя из количества физических лиц, указанных в заявке.

Результатом предоставления субсидий является количество детей работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.

3.6. Субсидия на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Размер субсидии определяется исходя из количества физических лиц, указанных в заявке.

Результатом предоставления субсидий является количество классных руководителей педагогических работников муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.7. Субсидия по модернизации систем общего образования.

Размер субсидии определяется на основании перечня и стоимости планируемых работ, а также представленных МБУ документов, указанных в пункте 4 Порядка.

Результатом предоставления субсидии является количество объектов, в которых реализовано мероприятие по модернизации систем общего образования.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

4. Для получения субсидий, указанных в [пункте 3](#) Порядка, МБУ представляют

в отдел образования:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

информацию о планируемом к приобретению имущества, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

5. Для получения субсидии МБУ при необходимости направляет по требованию отдела образования иные обосновывающие документы в зависимости от цели предоставления субсидии.

6. Отдел образования **в течение трех рабочих дней** осуществляет проверку полноты и достоверности, содержащихся в них сведений и принимает решение о предоставлении субсидий (при отсутствии оснований, указанных в [пункте 8](#) Порядка), об отказе в предоставлении субсидии, либо необходимости представления МБУ недостающих документов.

О принятом решении отдел образования в письменной форме уведомляет МБУ завершения проверки документов, предоставленных МБУ.

В случае отказа в предоставлении субсидий повторное заявление, предоставленное МБУ, рассматривается отделом образования в порядке, установленном настоящим пунктом.

7. МБУ на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

а) у МБУ отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у МБУ отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Ромненского муниципального округа субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Ромненского муниципального округа;

в) МБУ не находится в процессе реорганизации, ликвидации, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном [законодательством](#) Российской Федерации;

8. Основаниями для отказа МБУ в предоставлении субсидии являются:

- а) неисполнение условий, указанных в [пункте 7](#) Порядка;
- б) непредставление (представление в неполном объеме) МБУ документов, указанных в [пункте 4](#) Порядка;
- в) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных МБУ;
- г) отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных в соответствии с [бюджетным законодательством](#) Российской Федерации отделу образования.

9. В случае отказа в предоставлении субсидии МБУ вправе повторно представить в отдел образования документы, предусмотренные [пунктом 4](#) Порядка.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в соответствии с [пунктом 6](#) Порядка.

10. В целях предоставления субсидий между отделом образования и МБУ заключается соглашение о предоставлении из бюджета Ромненского округа учреждению субсидии в соответствии с приказом финансового отдела администрации Ромненского муниципального округа Амурской области от 18.02.2021 № 01-23/24 «Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального округа муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ).

11. Соглашение не заключается при предоставлении субсидии на осуществление выплат физическим лицам, проведению мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившими в законную силу, исполнительным документам.

Соглашение не заключается при предоставлении субсидии учреждениям, осуществляющим в установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами случаях функции и полномочия главного распорядителя и получателя средств.

III. Требования к отчетности и порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

12. Целевым использованием Субсидии (части субсидии) является ее использование учреждением на цели, определенные в [пункте 3](#) настоящего Порядка.

13. Учет и отчетность бюджетных средств ведется централизованной бухгалтерией МКУ ЦОУО (далее – бухгалтерия), подведомственной отделу образования.

МБУ предоставляет в бухгалтерию документы об оплате товаров, работ, услуг в соответствии с целью субсидии и поданной заявкой:

договор (контракт);
счет;
товарная накладная;
справки о приеме выполненных работ по форме КС -2 и КС-3;
сметы на проведение работ;
табель посещаемости;
авансовый отчет;
и другие.

МБУ представляет отчет в бухгалтерию до 01 числа следующим за отчетным месяцем.

14. При выявлении отделом образования либо органом, осуществляющим муниципальный финансовый контроль, фактов нарушения учреждением условий, целей и порядка предоставления Субсидии в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанных фактов учреждению направляется письменное уведомление о необходимости возврата субсидии.

В случае нарушения Учреждением условий предоставления Субсидий, средства Субсидии подлежат возврату в местный бюджет и бюджет округа в полном размере, а в случае не целевого использования в течение 5 рабочих дней со дня получения Учреждением письменного уведомления о необходимости возврата Субсидии.

15. При невозврате Субсидии в установленный срок отдел образования принимает меры по взысканию подлежащей возврату Субсидии в областной бюджет и бюджет округа в судебном порядке.

16. Подлежат возврату в областной бюджет и бюджет округа в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, включая требования, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации:

- суммы субсидий прошлых лет, восстановленные Учреждением;
- остатки Субсидии на 1 января текущего финансового года, не использованные Учреждением в отчетном финансовом году;
- остатки Субсидии, не использованные учреждением в текущем финансовом году.

17. В случае недостижения Учреждением результатов предоставления Субсидий, указанных в Соглашении, отдел образования в месячный срок со дня выявления указанных нарушений направляет Учреждению письменное уведомление о необходимости возврата Субсидии в областной бюджет и бюджет округа.

Объем средств Субсидии, подлежит возврату (V-возврат), не должен превышать объема Субсидии, предоставленного Учреждению в соответствии с Соглашением о предоставлении Субсидии, и определяется исходя из уровня недостижения Учреждением значений по результатам предоставления Субсидии путем расчета по формуле:

$$V_{\text{возврат}} = (V_{\text{субсидия}} \times k \times m / n), \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидия}}$ – размер субсидии, предоставленной учреждению в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата Субсидии;

m – количество результатов, по которым не достигнута результативность

предоставления Субсидии;

n – общее количество результатов предоставления Субсидии.

Коэффициент возврата Субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m, \text{ где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления Субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактическое достигнутое значение i -го результата предоставления Субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата предоставления Субсидии, установленного соглашением о предоставлении Субсидии.

18. В соответствии с решением отдела образования о наличии потребности в не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии, принятого по согласованию с финансовым отделом администрации Ромненского муниципального округа, они могут быть использованы Учреждением в текущем финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления Субсидии.

Указанное решение принимается отделом образования не позднее 10 рабочих дней со дня получения от учреждения документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 1 апреля текущего финансового года.

Остатки средств Субсидии, не использованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения отдела образования о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении, в текущем финансовом году подлежат возврату в областной бюджет или в бюджет округа.

19. Финансовый контроль, фактов нарушения учреждением условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляется отделом образования либо органом, осуществляющим муниципальный финансовый контроль.

