

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ РОМНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ № 108  
по основной деятельности**

от 09 августа 2022 года

с. Ромны

Об утверждении Плана работы  
по предупреждению неуспеваемости  
в общеобразовательных организациях  
Ромненского муниципального округа

С целью организации работы по предупреждению неуспеваемости обучающихся общеобразовательных организаций Ромненского муниципального округа

**п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить План работы по предупреждению неуспеваемости в общеобразовательных организациях Ромненского муниципального округа (приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования



С.В. Совгирь

### План работы по предупреждению неуспеваемости в общеобразовательных организациях Ромненского муниципального округа

#### Цель:

1. Организация работы педагогического коллектива школы, направленная её на обеспечение успешного усвоения базового уровня образования обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию.
2. Повышение успеваемости отдельных учащихся и школы в целом.
3. Регламентация прав и обязанностей обучающихся школы, их родителей, учителей-предметников и классных руководителей по профилактике неуспеваемости.

п/п	Сроки	Рассматриваемые вопросы, планируемые мероприятия	Исполнители
<b>1. Информационно-аналитическая деятельность. Организационная деятельность:</b>			
1.	Май-август	Формирование банка данных обучающихся школы, составляющих группу риска	Заместитель директора по УВР
2.	Август-сентябрь	Составление списков обучающихся, заполнение диагностических карт и педагогических характеристик на обучающихся	Классный руководитель
3.	Август-сентябрь	Формирование банка данных о семьях обучающихся группы	Классный руководитель
4.	В течение учебного года	Проведение заседаний методических объединений совместно с администрацией школы по вопросу создания условий успешности обучения учащихся данной категории	Руководители МО
5.	В течение учебного года	Организация системы дополнительных занятий	Заместитель директора по УВР
6.	В течение учебного года	Организация досуга обучающихся в каникулы	Заместитель директора по ВР
7.	1 триместр учебного года	Систематизация работы классных руководителей по контролю за обучением обучающихся, имеющих низкую мотивацию	Заместитель директора по ВР
8.	Май-август	Формирование банка данных обучающихся школы, составляющих группу риска	Заместитель директора по УВР
<b>2. Организационно-исполнительская деятельность. Работа с педагогическими кадрами.</b>			
1.	В течение учебного года	Контроль администрации за посещаемостью учащихся уроков, мероприятий в рамках классно-урочной системы образования	Заместитель директора УВР, заместитель директора ВР
2.	По мере необходимости в течение учебного года	Индивидуальные беседы с обучающимися, классными руководителями и учителями-предметниками по выявлению затруднений, препятствующих усвоению учебного материала	Заместитель директора по УВР
3.	В течение учебного года	Обеспечение дифференцированного подхода при организации контроля усвоения знаний обучающихся по отдельным темам	Заместитель директора по УВР

4.	В течение учебного года	Контроль за системой работы учителя по ведению рабочих и контрольных тетрадей, их проверкой и отработкой допущенных ошибок	Руководители методических объединений
5.	В течение учебного года	Контроль за работой классных руководителей и учителей-предметников с дневниками обучающихся по вопросу своевременного доведения до сведения родителей результатов обучения обучающихся	Заместитель директора по УВР
6.	По плану зам. директора	Организация заседаний МО с целью выявления проблем неуспеваемости обучающихся «группы риска» и определение перспектив работы с ними	Руководители методических объединений
7.	В течение учебного года	Отчеты классных руководителей о результатах деятельности, способствующей организации обучения данной категории обучающихся	Классные руководители
8.	По плану администрации и руководителей МО	Посещение уроков учителей-предметников администрацией и членами методических объединений для изучения работы учителей на уроке с обучающимися группы риска	Заместитель директора по УВР, Руководители МО
9.	В течение учебного года	Обобщение опыта работы с обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию с целью его распространения в рамках школы	Заместитель директора по УВР
10.	Сентябрь	Подготовка рекомендаций для учителей и классных руководителей по работе с обучающимися группы риска	Заместитель директора по УВР
<b>3. Мотивационно - целевая деятельность. Работа с учащимися.</b>			
1.	В течение учебного года	Обеспечение обучающихся алгоритмом: - выполнения письменных заданий, как индивидуальных, так и общих классных видов работ; - работы с книгой по заданию учителя; - устного ответа.	Учителя-предметники
2.	В течение учебного года	Организация досуга обучающихся в рамках работы школы через кружки, секции	Заместитель директора по ВР
3.	В каникулы	Организация отдыха обучающихся в каникулярное время	Классный руководитель
4.	В течение учебного года	Привлечение обучающихся к участию в общешкольных и классных мероприятиях	Классный руководитель, социальный педагог
5.	В течение учебного года	Оказание помощи обучающимся в организации дальнейшего обучения и профориентации в случае невозможности продолжения обучения в данной школе	Классный руководитель, социальный педагог

**4. Контрольно-диагностическая деятельность. Психолого-педагогическое сопровождение учащихся, требующих особого внимания.**

1.	1 триместр учебного года	Организация тематических классных собраний по проблемам: - психологические и возрастные особенности обучающихся; - общение с учащимися с учетом индивидуальной психологии детей; - ответственность родителей за воспитание и обучение детей	Классные руководители, педагог-психолог
2.	В течение учебного года	Выявление уровня психологического комфорта в учебном коллективе детей «группы риска»	Классные руководители, педагог-психолог
3.	1 триместр учебного года	Организация работы по определению профессиональной ориентации обучающихся данной группы	Классные руководители, педагог-психолог
<b>5. Регулирующая деятельность. Работа с родителями.</b>			
1.	I-II триместры учебного года	Организация работы с родителями по устранению причин неуспеваемости и прогулов обучающихся	Классный руководитель
2.	В течение учебного года	Подготовка и проведение малых педсоветов с приглашением родителей неуспевающих обучающихся по мере необходимости	Заместитель директора
3.	Сентябрь-октябрь	Отработка тематики бесед с родителями по воспитанию детей	Классные руководители
4.	В течение учебного года	Привлечение родительских комитетов (школы, класса) к сотрудничеству с педагогическим коллективом школы по разрешению проблемы воспитания детей	Классный руководитель, председатель родительского комитета

1	1 триместр учебного года	Организация тематических классных собраний по проблемам: - психологические и возрастные особенности обучающихся; - общение с учащимися с учетом индивидуальной психологии детей; - ответственность родителей за воспитание и обучение детей	Классные руководители, педагог-психолог
2	В течение учебного года	Выявление уровня психологического комфорта в учебном коллективе детей «группы риска»	Классные руководители, педагог-психолог
3	1 триместр учебного года	Организация работы по определению профессиональной ориентации обучающихся данной группы	Классные руководители, педагог-психолог
<b>5. Регулирующая деятельность. Работа с родителями.</b>			
1	I-II триместры учебного года	Организация работы с родителями по устранению причин неуспеваемости и прогулов обучающихся	Классный руководитель
2	В течение учебного года	Подготовка и проведение малых педсоветов с приглашением родителей неуспевающих обучающихся по мере необходимости	Заместитель директора
3	Сентябрь-октябрь	Отработка тематики бесед с родителями по воспитанию детей	Классные руководители
4	В течение учебного года	Привлечение родительских комитетов (школы, класса) к сотрудничеству с педагогическим коллективом школы по разрешению проблемы воспитания детей	Классный руководитель, председатель родительского комитета

## План работы

**со слабоуспевающими обучающимися 9, 11 классов в общеобразовательных организациях Ромненского муниципального округа**

**Цель:** организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на обеспечение успешного усвоения базового уровня образования учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию.

- **Задачи:**
- Ликвидация пробелов в ЗУН обучающихся
- Психолого-педагогическая поддержка обучающихся
- Повышение уровня учебной мотивации

№	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственные
1	Входной мониторинг знаний обучающихся 9, 11 классов, выявление детей, испытывающих те или иные познавательные и личностные трудности, формирование базы данных по слабоуспевающим учащимся.	Сентябрь 2019	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
2	Разработка плана работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися	Октябрь 2019 г.	Учителя-предметники
4	Организация дополнительных занятий по подготовке к ГИА.	По графику консультаций	Учителя-предметники
5	Корректировка плана работы по подготовке к ГИА.	По мере необходимости	Заместитель директора по УВР
6	Включение в домашние задания заданий из КИМов.	В течение года	Учителя-предметники
7	Проведение еженедельного контроля знаний учащихся «группы риска», проверка выполнения домашнего задания.	В течение года	Учителя-предметники
8	Информирование родителей обучающихся из «группы риска» о посещаемости консультаций, дополнительных занятий, выполнения домашних заданий.	Ежемесячно	Классные руководители
9	Оказание психологической помощи, консультирование.	Постоянно	Педагог-психолог
10	Проведение индивидуальных консультаций с обучающимися и их родителями (законными представителями) о состоянии учебы, информирование о результатах работ.	Постоянно	Классные руководители
11	Проведение тематических мероприятий внутреннего контроля за подготовкой к ГИА слабоуспевающих и низкомотивированных обучающихся	В течение года (по плану ВШК)	Заместитель директора по УВР
12	Проведение родительских собраний.	В течение года	Администрация, кл. руководители
13	Информирование учащихся и их родителей через сайт школы, информационные стенды, о нормативных документах по ГИА.	Весь период	Администрация, кл. руководители
14	Повышение квалификации педагогов.	Весь период	Заместитель директора по УВР

15	Посещение уроков с целью анализа организации индивидуальной работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися, проверки использования учителями - предметниками на уроках различных видов опроса для объективности результата.	Весь период	Администрация
16	Проведение тренировочных и диагностических работ.	Весь период	Учителя-предметники
17	Собеседование с учителями-предметниками о состоянии дел у слабоуспевающих обучающихся по результатам проведенных тренировочных и диагностических работ.	По итогам работ	Заместитель директора по УВР
18	Оказания действенной психологической помощи обучающимся, испытывающим те или иные познавательные и личностные трудности при подготовке к сдаче ЕГЭ и ОГЭ.	Весь период	Социальный педагог, педагог-психолог
19	Проведение совещаний по итогам тематических и персональных контролей по работе со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися при подготовке к сдаче ЕГЭ и ОГЭ.	Весь период	Администрация
20	Проведение педагогического совета по допуску выпускников к государственной итоговой аттестации.	Май	Администрация

Центр по работе с детьми с ОВЗ

Одобрено директором школы